

Manager Payroll, Time & Attendance (m/w/d)

VERTRAULICH

1. Unternehmen

Unser Kunde ist ein führender internationaler Partner der Biowissenschaften und der biopharmazeutischen Industrie mit einem Jahresumsatz von über 2 Milliarden Euro.

2. Position

Manager Payroll, Time & Attendance (m/w/d)

Sie übernehmen die Gesamtverantwortung für alle Themen der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft der Gesellschaften in Central Europe

Aufgaben und Verantwortung:

- Gemeinsam mit Ihrem Team (ca. 20 MA) stellen Sie die termin- und qualitätsgerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unserer Gesellschaften unter Einhaltung der gesetzlichen, tarifvertraglichen und betrieblichen Regelungen sicher
- Sie unterstützen aktiv die Implementierung innovativer IT-Systeme und forcieren die weitere Automatisierung/ Digitalisierung in Ihrem Verantwortungsbereich
- Sie sind es gewohnt eng mit HR Business Partnern und CoEs zu kooperieren und verstehen sich als zentraler Teil einer kundenorientierten HR Service Organisation
- Sie unterstützen bei notwendigen Jahresabschlussarbeiten und koordinieren externe Betriebsprüfungen durch Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger
- Sie haben Freude daran, Veränderungsprozesse aktiv zu gestalten, Teamstrukturen zu optimieren und Ihre Mitarbeiter bei der persönlichen Weiterentwicklung zu unterstützen
- Ihr Tagesgeschäft ergänzen Sie gerne mit spannenden Zusatzaufgaben und der Mitarbeit in verschiedensten (auch internationalen) HR-Projekten

Lage: Headquarter in Mittel-Deutschland, Home-Office als Option (ca. 50%)

3. Profil und Qualifikationen

- Betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie mindestens mehrjährige Führungserfahrung
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und sind versiert im Umgang mit SAP HCM und MS Office
- Sie überzeugen durch ein souveränes und service-orientiertes Auftreten sowie durch starke kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Mitarbeitern und Führungskräften

- Sie verfügen über ausgeprägte Führungskompetenz auch in Veränderungssituationen
- Eine eigenverantwortliche, strukturierte sowie lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsanspruch zeichnet Sie ebenso aus wie eine ausgeprägte Servicementalität
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift
- Sie identifizieren sich mit unseren Unternehmenswerten: Nachhaltigkeit, Offenheit, Freude

4. Sonstiges

Der Kandidat (m/w/d) verpflichtet sich, alle ihm im Rahmen des Bewerbungsverfahrens bekannt gewordenen Informationen, insbesondere Adresse, Position, Firmenname und Ansprechpartner des Kunden der TW CONSULT, vertraulich zu behandeln und keine Informationen an Dritte weiterzugeben.

5. Kontakt

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellungen und Kündigungsfrist an application@tw-consult.com

TW CONSULT search & selection
Veilchenstrasse 1
85609 Aschheim b. München

Tel. +49 (0) 89-72 46 90 57
mail: application@tw-consult.com
www.tw-consult.com