

**Manager Payroll, Time & Attendance (m/w/d)**

## **1. Unternehmen**

Für einen börsennotierten Pharma- und Laborzulieferer suchen wir einen Manager Payroll, Time & Attendance (m|w|d).

## **2. Vakanz**

### **Aufgabe**

- Sie übernehmen die Verantwortung für die termin- und qualitätsgerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unserer Gesellschaften unter Einhaltung der gesetzlichen, tarifvertraglichen und betrieblichen Regelungen
- Gemeinsam mit Ihrem Team sind Sie zentraler Ansprechpartner zu allen Fragen der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Sie sind es gewohnt eng mit HR Business Partnern und CoEs zu kooperieren und verstehen sich als zentraler Teil einer kundenorientierten HR Service Organisation
- Es motiviert Sie, unsere Services und Prozesse stets zu verbessern, effiziente Lösungen zu finden und die weitere Automatisierung/ Digitalisierung der Entgeltabrechnung zu forcieren
- Sie unterstützen bei den notwendigen Jahresabschlußarbeiten und koordinieren externe Betriebsprüfungen durch Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger
- Sie haben Freude daran, Veränderungsprozesse aktiv zu gestalten, Teamstrukturen zu optimieren und Ihre Mitarbeiter bei der persönlichen Weiterentwicklung zu unterstützen
- Ihr Tagesgeschäft ergänzen Sie gerne mit spannenden Zusatzaufgaben und der Mitarbeit in verschiedensten (auch internationalen) HR-Projekten

## **Qualifikationen**

- Auf Basis eines betriebswirtschaftlichen Studiums oder einer kaufmännischen Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie mindestens 2-jährige Führungserfahrung
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und sind versiert im Umgang mit SAP HCM und MS Office
- Sie überzeugen durch ein souveränes und service-orientiertes Auftreten sowie durch starke kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Mitarbeitern und Führungskräften
- Sie verfügen über ausgeprägte Führungskompetenz auch in Veränderungssituation und Phasen von erhöhtem Arbeitsvolumen
- Eine eigenverantwortliche, strukturierte sowie lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsanspruch zeichnet Sie ebenso aus wie eine ausgeprägte Servicementalität
- Sie identifizieren sich mit unseren Unternehmenswerten: Nachhaltigkeit, Offenheit, Freude
- Fließende Deutsch und gute Englisch Kenntnisse notwendig

## **4. Allgemeines**

Der Kandidat (m/w/d) verpflichtet sich, alle im Rahmen des Bewerbungsprozesses bekannt gewordenen Informationen, insbesondere Adresse, Name, Firmierung und Ansprechpersonen des Auftraggebers von TW CONSULT geheim zu halten und nicht an Dritte weiter zu geben.

## **5. Kontakt**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Kündigungsfrist und Einkommen per Mail.

TW CONSULT search & selection  
Veilchenstrasse 1  
85609 Aschheim b. München  
Tel.: +49 (0) 89 - 46 25 43 08  
Mail: [info@tw-consult.com](mailto:info@tw-consult.com)  
Web: [www.tw-consult.com](http://www.tw-consult.com)